**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**г. Когалым**

**План работы**

**школьного методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководители ШМО:** |  |
| Бирюк Р.В., | параллель 1-ых классов |
| Редька Т.И., | параллель 2-ых классов |
| Старикова Т.Н., | параллель 3-ых классов |
| Самыкина А.С. | параллель 4-ых классов |

**г. Когалым,**

**2022 г.**

 **План работы ШМО учителей начальных классов**

**на 2022/2023 учебный год**

**Тема:** «Профессиональная компетентность педагогов как фактор повышения качества образования в условиях обновленных ФГОС»

**Цель:** создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в начальной школе, за счет повышения педагогического мастерства, овладения профессиональными компетенциями, а также формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) среди обучающихся начальных классов средствами художественной литературы

**Задачи:**

1. Работать над развитием благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в начальной школе, обучением обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

**2.** Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности и выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

**3.** Принять участие в разработке и реализации перспективных проектов, внедрении новых образовательных технологий, создании образовательных продуктов нового качества в режиме сотрудничества участников педагогической стажировочной площадки «Формирование функциональной грамотности средствами литературы».

**4.** Принять участие в организации и проведении обмена научно-методической информацией о формировании функциональной грамотности как планируемого результата обучения младших школьников средствами художественной литературы.

**5**. Продолжить работу с мотивированными обучающимися, развитием творческих способностей детей, работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья и привития навыков здорового образа жизни всех участников образовательного процесса в начальной школе.

**6.** Продолжить работу с учащимися с ОВЗ.

**Направления работы МО:**

* Организационная деятельность
* Информационная деятельность
* Методическая деятельность
* Диагностико-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срокипроведения | Ответственный |
| **Заседание № 1** |
| **Тема: «Планирование и организация методической работы****учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год»** |
| 1. | Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 2 | Утверждение плана работы ШМО на 2022/2023 учебный год, тем по самообразованию |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Рекомендации по составлению перспективного плана педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, фестивалях, публикаций в различных источниках. |  | руководители ШМО |
| 4. | Ознакомление с Положением о смотре - конкурсе методических объединений  |  | руководители ШМО |
| 5. | Утверждение графика предметной недели |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **Мероприятия 1 четверти** |
| 1. | Составление и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 2. | Продолжить работу по теме: «Формирование функциональной грамотности у учащихся начальной школы» | В течение года | учителя нач. классов |
| 3. | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 4. | Подготовка к городскому конкурсу чтецов.  | 1 четверть | учителя нач. классов |
| 5. | Проведение организационных родительских собраний | сентябрь | учителя нач. классов |
| 6. | Входные контрольные работы | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. | Информирование педагогов об участии в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикации методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 8. | Участие в он-лайн олимпиадах  | В течение года | учителя нач. классов |
| 9 | Участие в очных внеклассных и внешкольных мероприятиях развивающей, спортивно-оздоровительной, познавательной, воспитательной и творческой направленности по преподаваемым предметам по плану УО | В течение года | учителя нач. классов |
|  10. | Участие в работе региональной стажировочной площадки «Формирование функциональной грамотности средствами литературы».Участие в профессиональных конкурсах по плану ММЦ | В течение года | учителя нач. классов |
| 11. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике, окружающему миру , литературному чтению | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя 4 классов |
| 12. |  Круглый стол на тему «Критериальный подход к оцениванию результатов образования как фактор мотивации учеников» | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 13. | Организация адаптационного периода в 1 –ых классах, в соответствии с ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя 1-ых классов |
| **Заседание № 2** |
| **Тема: «Организация работы с одарёнными детьми»** |
| 1. | Психологические особенности одарённых детей | ноябрь | руководители ШМО |
| 2. | Формы внеурочной работы с одарёнными детьми |  | учителя нач. классов |
| 3. | Методы урочного обучения одарённых детей |  | учителя нач. классов |
| 4. | Организация адаптационного периода в 1 –ых классах, в соответствии с ФГОС (из опыта работа) |  |  |
| **Мероприятия 2 четверти** |
| 1. | Проведение родительских собраний в начальной школе  | ноябрь | учителя нач. классов |
| 2. |  «Формы и методы работы с одарёнными детьми в урочное и внеурочное время» (Работа с методической литературой по данной теме) | в течение года | учителя нач. классов |
| 3 | Составление плана работы со слабоуспевающими детьми, плана работы с одарёнными детьми | ноябрь | учителя нач. классов |
| 4. | Административные контрольные работы за 1 полугодие | декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 5. | Проектная и исследовательская деятельность обучающихся в индивидуальной и групповой формах | ноябрь- апрель | учителя нач. классов |
| 6. | Декада науки в начальной школе | декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание № 3** |
| **Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий в соответствии с новыми ФГОС третьего поколения».**  |
| 1. | Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  | февраль | учителя нач. классов |
| 2. | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение программ  по предметам |  | учителя нач. классов |
| 3 | Предварительный отчет о работе над методической темой. |  | учителя нач. классов |
| 4. | Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию |  | руководители ШМО |
| **Мероприятия 3 четверти** |
| 1. | Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.  | февраль | учителя нач. классов |
| 2. | Участие в муниципальной олимпиаде «Юниор» | январь | учителя 4-ых классов |
| 3. | Внеклассные мероприятия, посвященные семье и семейным традициям. | март | учителя нач. классов |
| 4. | Изучение методической литературы по теме: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе» | февраль-март | учителя нач. классов |
| 5. | Региональный конкурс проектов и инициатив «Леонардо» | январь-февраль | учителя нач. классов |
| 7 | Муниципальный конкурс «Гости из будущего», «Творческий салют» | март-апрель | учителя нач. классов |
| 8 | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся |  | учителя нач. классов  |
| **Заседание № 4** |
| **Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами литературы». (круглый стол)** |
| 1. |  Формирование функциональной грамотности средствами литературы из опыта работы | апрель | учителя нач. классов |
| 2. | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. |  | учителя нач. классов |
| 3. | Рефлексия деятельности педагогического коллектива |  | учителя нач. классов |
| 4. | Составление перспективного плана работы ШМО на 2023/2024 учебный год |  | Заместитель директора по УВР |
| **Мероприятия 4 четверти** |
| 1. | Участие в городском семинаре по функциональной грамотности | апрель  | Овсянникова И.С., руководитель стажировочной площадки |
| 2. | Итоговые контрольные работы за год (Промежуточная аттестация) | апрель –май | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Всероссийские проверочные работы по предметам | апрель –май | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМОучителя 4-ых классов |
| 4. | Творческий отчет учителей по теме самообразования (по выбранной форме работы) | май | учителя нач. классов |